

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion
Beslutsfattare: Universitetsdirektören
Avdelning/kansli: Utbildningsadministrativa
noden
Handläggare: Sofia Webering Ekberg m.fl.

Beslutsdatum: 2022-08-12
Träder i kraft: 2022-08-29
Giltighetstid: tills vidare
Bör uppdateras före: 2025-12-31

Ev dokument som upphävs: Anvisningar för kursplaner (SLU-Id: SLU.ua.2015.1.1.1-3402)

Bilaga till: Anvisningar för kursplaner, universitetsdirektörens beslut 2022-08-12

Anvisningar för kursplaner

Innehåll

Om anvisningarna för kursplaner	<u>1</u>
Ny kursplan eller ny version?	<u>3</u>
Grunduppgifter	<u>4</u>
Behörighetskrav	<u>7</u>
Mål	<u>8</u>
Innehåll	<u>9</u>
Examinationsformer	<u>10</u>
Kompletterande uppgifter om kursen (utanför kursplanen)	<u>10</u>
Bilaga med exempeltexter	<u>12</u>

Om anvisningarna för kursplaner

Syfte

Syftet med dessa anvisningar är att beskriva vad som ska ingå i en kursplan, hur innehållet ska formuleras och vad som gäller när en kursplan behöver revideras.

Målgrupp

Målgruppen är personal vid SLU som skriver och hanterar kursplaner.

Förkortningar som används

- HF = högskoleförordningen
- hp = högskolepoäng
- PN = programnämnd
- PSR = programstudierektor
- SUHF = Sveriges universitets- och högskoleförbund
- UHR = Universitets- och högskolerådet
- UN = SLU:s utbildningsnämnd

Regelverk

Börja med att läsa Utbildningshandboken, kapitel 6. SLU:s riktlinjer baseras på högskoleförordningens bestämmelser och SUHF:s rekommendationer.

Enligt SLU:s delegationsordningar fattar PN beslut om att fastställa en ny kursplan. Beslut om revidering av en befintlig kursplan fattas av den PSR som PN har utsett. PN kan antingen besluta vilken PSR som ska ansvara för fristående kurser eller besluta om revidering av dessa själv. Samråd inför beslut ska ske med de berörda institutionerna och en studentrepresentant, vid samläsning även med andra berörda PN och PSR.

Tidsplanen för när nya kursplaner och versioner kan fastställas följer SLU:s tidsplan för utbildningsplanering som UN har beslutat om.

Nationella bestämmelser om behörighet finns i högskoleförordningen, förordningen för Sveriges lantbruksuniversitet och i UHR:s författningssamling.

SLU:s lokala regler för behörighet finns i SLU:s antagningsordning.

Länkar som det hänvisas till i anvisningarna

- [SLU:s utbildningshandbok](#)
- [SLU:s antagningsordning](#)
- [SLU:s examensordning](#)
- [SLU:s språksidor](#)
- [SLU:s interna styrande dokument för utbildning](#)
- [Antagning.se](#)
- [SUHF:s rekommendationer](#)
- [Högskoleförordningen](#)
- [Förordningen för Sveriges lantbruksuniversitet](#)

Anvisningarna och mallen för kursplaner

Kursplaner ska fastställas på svenska, som är myndighetsspråket. Den svenska versionen av en kursplan är ett juridiskt bindande dokument. PN ansvarar för att kursplanerna håller hög språklig kvalitet. Den kursansvariga institutionen ansvarar för att det också finns en engelsk översättning, som dock inte är ett juridiskt bindande dokument.

Det är viktigt att även de översatta kursplanerna håller god språklig kvalitet. Användning av gemener/versaler på båda språken ska vara konsekvent och korrekt. SLU tillämpar brittisk engelska och har en stilguide som ska användas även för kursplaner.

Språket i kursplanerna ska vara korrekt, enkelt och tillgängligt så att alla presumtiva studenter kan ta till sig innehållet och känna förtroende för SLU. För mer information om språklig kvalitet och översättning, se SLU:s språksidor.

Det finns en mall för att skapa kursplaner. Mallen finns på svenska och engelska. Mallen hämtas via medarbetarwebbens sida för interna styrande dokument för utbildning.

I anvisningarna anges vilken information som ska finnas under respektive rubrik. Det gäller också den text som ska ingå i alla kursplaner. Sådan text finns inskriven i mallen. Under vissa rubriker i mallen finns en lista med förslag, där minst ett alternativ måste väljas. Under andra rubriker finns utrymme för helt fri text.

Ny kursplan eller ny version?

Ny kursplan

Om innehållet under vissa rubriker i kursplanen ändras, krävs att PN fastställer en ny kursplan. Kursen får då också en ny kurskod. Detta gäller följande rubriker:

- Kursnamn
- Omfattning
- Betygsskala
- Huvudområde med nivå och fördjupning
- Behörighetskrav
- Mål

Ny version av kursplan

Beslut om revideringar av innehållet under följande rubriker fattas av PN eller ansvarig PSR:

- Innehåll
- Examinationsformer och fordringar för godkänd kurs
- Ansvarig institution

Sådana ändringar leder till en ny version av kursplanen. Även språkliga förtydliganden av befintlig text under andra rubriker leder till en ny version.

PN kan besluta om att lägga till övergångsbestämmelser eller att ändra medansvarig institution utan att vare sig kurskoden eller versionsnumret ändras.

Grunduppgifter

Kurskod

Kurskoden består av sex tecken och genereras automatiskt. När en ny version av kursplanen skapas läggs ett versionsnummer till kurskoden för varje ny version.

Huvudområdet/ämnet styr bokstäverna som inleder kurskoden. Vid dubbelklassning avgör det första huvudområdet/ämnet vilka bokstäver som inleder kurskoden.

Koden för självständiga arbeten börjar alltid med EX, oavsett inom vilket huvudområde arbetet skrivs. Särskilda koder finns också för kurser inom tilläggsutbildning (TU) och för individuella kurser (IN), vilka finansieras på annat sätt och behöver följas upp separat.

Giltig fr.o.m.

Här ska det finnas information om vilken termin en ny kursplan eller ny version av en kursplan börjar gälla. Detta beslutas av ansvarig PN/PSR.

Kursnamn

När förslag på kursnamn (benämning) tas fram måste hänsyn tas till redan beslutade kursuppgifter. Det preliminära namnet för en ny kurs återfinns i utbildningsplanen om det handlar om en programkurs. Det slutliga namnet ska vara förankrat med ansvarig PN/PSR.

Det är viktigt att noga överväga kursnamnet. För att ändra ett kursnamn behövs beslut om en ny kursplan. Namnet behöver därför hålla över tid även om vissa revideringar av innehållet görs.

Syftet med namnet är att väcka intresse för kursen och tydligt visa på dess huvudsakliga innehåll, så att studenten söker vidare information om kursen.

Kursnamnet är det första som en presumtiv student eller någon annan ser av en kurs. Använd allmänspråkliga ord i den mån det är möjligt. Ofta visas endast kursnamnet, ibland tillsammans med kurskoden, t.ex. i utbildningsplaner och ramscheman på SLU:s webbsidor, i programtexter och i beskrivningarna på antagning.se.

En kurstitel ska vara så unik som möjligt för att undvika sammanblandning med snarlika kurser. Undvik ord som grundkurs, introduktionskurs eller fortsättningskurs. Undvik också alltför långa kurstitlar. Institutionsnamn eller programnamn ska inte ingå i titeln. För självständiga arbeten finns särskilda regler, se Utbildningshandboken, avsnitt 9.2.

Kursens namn fastställs på svenska och översätts till engelska. En engelsk titel behöver inte vara en ordagrann översättning av den svenska kursiteln men den ska spegla samma innehåll.

Omfattning

Ange kursens omfattning i högskolepoäng (hp). För riktlinjer, se Utbildningshandboken, avsnitt 6.2.

Organisation (kursansvarig institution)

Under rubriken Organisation ska den huvudansvariga institutionen anges.

Betygsskala

En kursplan måste alltid ange vilken betygsskala som gäller för kursen. SLU har beslutat att tillämpa en fyrgradig betygsskala. Det finns undantag då en tvågradig skala tillämpas, se Utbildningshandboken, avsnitt 6.3.

Följande standardtext visas automatiskt i alla kursplaner: "Kraven för kursens olika betygsgrader framgår av betygskriterier, som ska finnas tillgängliga senast vid kursstart."

Huvudområde med fördjupning

Det ämnesmässiga innehållet i kursen är utgångspunkten när den klassas i ett huvudområde eller ämne. En lista över SLU:s huvudområden och ämnen, samt ämnesbeskrivningar för SLU:s huvudområden, finns i en bilaga till Utbildningshandboken. Vilket huvudområde eller ämne en kurs ska klassas i återfinns i utbildningsplanen för programkurser eller beslutas av ansvarig PN för fristående kurser.

En kurs kan klassificeras i ett eller två huvudområden/ämnen (dubbelklassning, se Utbildningshandboken, avsnitt 6.2). Självständiga arbeten kan bara klassas i ett huvudområde.

För kurser i huvudområdet biologi ska även ett biologiområde anges. Dessa framgår av ämnesbeskrivningen för biologi. För huvudområdet skogsbruksvetenskap ska det anges ett eller flera delområden och deras omfattning. Delområdena förklaras i ämnesbeskrivningen för skogsbruksvetenskap.

Enligt HF ska både nivå (grundnivå eller avancerad nivå) och fördjupning anges. En enskild kurs kan endast förekomma på en nivå och fördjupning. Vid dubbelklassning måste nivån och fördjupningen passa för båda huvudområdena.

SLU tillämpar de beteckningar som SUHF rekommenderar (utdrag ur SUHF Dnr 08/025):

Beteckning	Nivå och fördjupning
G1N	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
G1F	Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav
G2F	Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav
G2E	Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
A1N	Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, vid SLU gäller minst 120 hp på grundnivå
A1F	Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav
A1E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen
A2E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
GXX	Grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras
AXX	Avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

XX-klassningarna kan användas för kurser som inte kan klassas enligt modellen, d.v.s. kurser som inte passar in i följande definition: *”Beteckningar för kursers tillhörighet till grundnivå eller avancerad nivå, plats i huvudområdets successiva fördjupning för generella examina (även kombinerade med yrkesexamina) och karaktär av examensarbete”* (Rekommendationer för att underlätta studenters rörlighet mellan olika lärosäten i Sverige, SUHF Dnr 08/025, med förtydligande 2016-08-23).

Det kan t.ex. röra sig om kurser som kan ingå i examen men som inte ingår i ett huvudområde. Det kan också röra sig om en kurs som vänder sig till nybörjare men som ändå har förkunskapskrav, så kallade breddningskurser. GXX och AXX kan dock inte användas på preparandutbildning eller annan utbildning på lägre nivå än grundnivå.

Vilken nivå och fördjupning en kurs har beskrivs i utbildningsplanen för programkurser eller beslutas av ansvarig PN för fristående kurser.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för högskoleutbildning på *grundnivå* beskrivs i HF 7 kap. 5 §. Det finns flera olika vägar till den grundläggande behörigheten. Detaljerad information finns på antagning.se. När särskilda behörighetskrav finns behöver den grundläggande behörigheten inte skrivas in i kursplanen.

Särskild behörighet

Enligt högskoleförordningen ska de krav på särskild behörighet som ställs vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Det öppnar även för andra studenter än dem kursen primärt är avsedd för (t.ex. sökande från andra lärosäten som har de förkunskaper som krävs).

Förkunskapskraven ska uttryckas som kunskaper. Vad behöver studenten behärska för att klara den sökta kursen? Studenter kan tillgodogöra sig samma kunskaper från olika kurser inom flera av SLU:s program, eller från andra utbildningar. Kraven behöver kvantifieras för att bli tydliga och för att antagningen ska bli rättssäker.

Skriv förkunskapskraven så enkelt och tydligt som möjligt och undvik att använda snedstreck eller begreppet ”och/eller”. Om en kurs har mer än ett förkunskapskrav, ska varje krav uttryckas som en egen enhet. Man bör alltså undvika ord som ”varav” och ”inklusive”. Eftersom en student inte kan vara överkvalificerad till högskoleutbildning ska inte krav om att vissa poäng ska vara på grundnivå anges. Diskutera förkunskapskraven med PSR och utbildningshandläggaren som vid oklarheter diskuterar med antagningshandläggarna.

För självständiga arbeten finns gemensamma bestämmelser om behörighetskrav, se Utbildningshandboken, avsnitt 9.2.

Kurser på grundnivå

Särskild behörighet kan uttryckas som gymnasiekurser (för fördjupning G1N) eller som kunskaper från högskolestudier (för övriga fördjupningar). Alla behörighetskrav som avser kurser från gymnasieskolan (utom språkkrav) ska anges enligt både GY2011 och GY2000.

Vilka kurser från gymnasieskolan som kan komma i fråga framgår i UHR:s föreskrifter UHRFS 2019:1 med senare ändringar. Kunskaper från högskolestudier ska anges som antal hp inom ett relevant ämne, huvudområde eller utbildningsområde (generellt formulerat krav). Vid särskilda behov (motiveras till PN) kan delområde eller underdisciplin (specifikt formulerat krav) anges.

Kurser på avancerad nivå

Enligt SLU:s antagningsordning, avsnitt 2.5, gäller att minst 120 hp på grundnivå är ett generellt krav för att antas till kurser på avancerad nivå. Utöver detta kan

kunskaper från högskolestudier anges som antal hp inom ett relevant ämne, huvudområde eller utbildningsområde (generellt formulerat krav). Vid särskilda behov (motiveras till PN) kan delområde eller underdisciplin (specifikt formulerat krav) anges.

I bilagan till anvisningarna finns exempel på såväl generellt som specifikt formulerade krav.

Krav på språkkunskaper

Kurser på grundnivå

Eftersom kunskaper i svenska och engelska ingår i den grundläggande behörigheten ska dessa inte anges som särskilda behörighetskrav för kurser på grundnivå med svenska som undervisningsspråk.

För kurser på grundnivå med engelska som undervisningsspråk, där engelskan i den grundläggande behörigheten **inte anses tillräcklig**, ska behörighetskravet vara ”Engelska 6”. Dessutom ska följande text skrivas in: ”Undantag medges från kravet på grundläggande behörighet i svenska.”

Kurser på avancerad nivå

För kurser på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk ska behörighetskravet vara ”Engelska 6”. För kurser på avancerad nivå med svenska som undervisningsspråk ska behörighetskravet vara ”Svenska motsvarande kravet för grundläggande behörighet till svensk högskoleutbildning på grundnivå”. Om det förekommer undervisning eller kurslitteratur på engelska ska även ”Engelska 6” vara ett behörighetskrav.

Mål

Syftesbeskrivning

Avsnittet kan inledas med en syftesbeskrivning där kursens övergripande syfte beskrivs. Syftesbeskrivningen kan också innehålla kursmoment som inte examineras och därför inte kan formuleras som specifika lärandemål. Det kan exempelvis handla om moment som syftar till examensmål för programmet och som fördjupas och examineras i senare kurser.

Lärandemål

Lärandemålen för en kurs skrivs som en lista som inleds med ”Efter avslutad kurs ska studenten kunna”. Därefter skrivs lärandemålen i punktform. Listpunkterna inleds med liten bokstav och ska kunna läsas som en direkt fortsättning på den inledande frasen. Sätt punkt endast efter den sista listpunkten. Tänk på följande:

- Varje lärandemål ska beskriva vad studenten ska kunna göra eller vilka kunskaper studenten kan uppvisa efter avslutad kurs.
- Samtliga lärandemål ska vara möjliga att examinera.

- Målen ska vara tydliga och lättförståeliga för presumtiva studenter, lärare och examinatorn.
- Målen behöver formuleras så att de håller över tid, även om innehåll, undervisningsmetoder m.m. justeras mellan kurstillfällen.

Formulera lärandemål

Att formulera lärandemål kräver kunskaper om teorierna bakom begreppet lärandemål. Utgå alltid från studentperspektivet. Det behövs goda kunskaper om kursen, undervisningsämnet och de studenter som förväntas gå kursen. Det behövs också insyn i kursens roll i SLU:s utbildningsutbud så att kursens lärandemål dels blir väl avpassade till målgruppen och deras förkunskaper, dels knyter an till målen i relevanta examensmål och utbildningsplaner.

Grunderna i att formulera lärandemål ingår i flera av de högskolepedagogiska kurser som ges av enheten för pedagogisk utveckling (EPU) vid SLU. Du kan också få direkt stöd och rådgivning från PSR för det utbildningsprogram som kursen ingår i, eller från de pedagogiska utvecklarna vid EPU.

Progression

Kurser inom ett utbildningsprogram ska hänga ihop och tillsammans leda till att examensmålen i SLU-förordningen och målen i programmets utbildningsplan uppfylls. Målen för respektive kurs måste därför utvecklas i enlighet med den roll kursen har inom programmet och anpassas till progression av såväl ämneskunskaper som generella kompetenser och eventuella specifika yrkesfärdigheter inom programmet. Därför måste lärandemålen och ändringar av dem förankras hos ansvarig PN/PSR innan kursplanen lämnas till beslut.

Innehåll

Beskriv kursens innehåll kortfattat, både ämnesmässigt och vad gäller formen för genomförande. Tänk på att det som skrivs här är styrande. Det är viktigt att studenterna får tydlighet samtidigt som lärarna får flexibilitet.

Ämnesmässigt innehåll

Beskrivningen av det ämnesmässiga innehållet ska ge en tydlig, kortfattad översikt av vad kursen behandlar. Det ska framgå om och hur hållbar utveckling samt genus- och jämställdhetsperspektiv tas upp. Det ska också anges om och hur internationella perspektiv beaktas.

Genomförande

Under rubriken Genomförande ska det framgå vilka undervisningsformer, generella kompetenser och obligatoriska moment samt eventuell samverkan med det omgivande samhället som ingår i kursen (läs mer om samverkan i Utbildningshandboken, kap 15). I bilagan till anvisningarna finns exempel på såväl undervisningsformer som generella kompetenser och obligatoriska moment.

Examinationsformer

Ange hur examinationen ska genomföras och eventuella andra fordringar för godkänd kurs (t.ex. godkända obligatorier). Alla kursens mål ska ingå vid bedömningen för att få kursen godkänd. Se också Utbildningshandboken, kap 8.

Det ska vara tydligt för studenterna vad som krävs för att få godkänt på kursen.

I bilagan till anvisningarna finns exempel på examinationsformer och fordringar för godkänd kurs.

Följande standardtext visas automatiskt med alla kursplaner:

- ”Examinatorn har, om det finns skäl och är möjligt, rätt att ge en kompletteringsuppgift till den student som inte blivit godkänd på en examination.
- Om studenten har ett beslut från SLU om riktat pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning, kan examinatorn ge ett anpassat prov eller låta studenten genomföra provet på ett alternativt sätt.
- Om denna kursplan läggs ned, ska SLU besluta om övergångsbestämmelser för examination av studenter, som antagits enligt denna kursplan och ännu inte blivit godkända.
- För examination av självständigt arbete (examensarbete) gäller dessutom att examinatorn kan tillåta studenten att göra kompletteringar efter inlämningsdatum. Mer information finns i utbildningshandboken.”

Kompletterande uppgifter om kursen

På kurssidan på webben visas en rad viktiga uppgifter om kursen, som dock inte formellt är en del av kursplanen. Några av dessa uppgifter beslutas av PN, andra kan ändras av den ansvariga institutionen.

Medansvarig institution

I de fall PN har beslutat att det ska finnas en eller flera medansvariga institutioner ska dessa anges.

Övergångsbestämmelser

När en kursplan upphävs ska PN fastställa övergångsbestämmelser. Informationen i bestämmelserna ska ange hur länge och hur många möjligheter studenterna har att slutföra kursen. I Utbildningshandboken, avsnitt 8.5 och 8.12, anges vad som minst ska gälla avseende möjligheterna att slutföra en kurs som har upphävts. Exakta datum för omprov behöver inte framgå av övergångsbestämmelserna, men kan med fördel läggas ut på kurssidan på webben tillsammans med mer information om anmälan till omprov, kontaktuppgifter m.m.

Om kursen inte ska ersättas av en ny kursplan med liknande innehåll, kan det vara befogat att erbjuda fler omprovstillfällen och/eller längre tid att slutföra kursen.

I bilagan till anvisningarna finns exempel på övergångsbestämmelser.

Programkoppling

PN beslutar om vilket eller vilka utbildningsprogram som kurser ska vara kopplade till.

Ersätter och Överlappar

När en ny kurs ersätter en annan kurs med liknande innehåll ska den ansvariga institutionen ange vilken kurskod det gäller. Om innehållet i en ny kurs överlappar med innehållet i en annan kurs inom samma program eller programgrupp, ska de kurskoder det gäller samt överlappningens omfattning i antal hp anges. När det är möjligt, ange också vilket/vilka delområden eller underdiscipliner det gäller. Om bägge kurserna inte kan ingå samtidigt i examen ska det också anges.

Övrig information

Institutionen har alltid möjlighet att lägga till eller ändra texten under rubriken Övrig information, men följande punkter bör framgå om de är relevanta för kursen:

- Information om hur studenten kan uppnå behörighetskraven (anges som kurskoder för enskilda SLU-kurser).
- Information om kursen innebär några extra merkostnader för studenten, t.ex. kostnad för studieresa.
- Information om avbruten praktik.
- Information om i vilken utsträckning undervisning sker på engelska för kurser på grundnivå som har kursspråk svenska.
- Information om hela eller delar av kursen kan läsas på distans samt information om vilka undervisningsmoment som studenten i så fall kan delta i på distans (kan vara hänvisning till kursschema).
- Annan information som kan vara relevant för studenten att ta del av innan hen väljer och söker en kurs.

På kurssidan på webben visas också följande standardinformation som är likadan för samtliga kurser:

- Rätten att delta i undervisning och/eller handledning gäller endast det kurstillfälle som studenten blivit antagen till och registrerad på.
- Om det finns särskilda skäl, har studenten rätt att delta i moment som kräver obligatorisk närvaro vid ett senare kurstillfälle. Mer information finns i utbildningshandboken.

Bilaga med exempeltexter

Exempel behörighetskrav

Fördjupning G1N - Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

1. Generellt formulerade krav – rekommenderas

Svenska	Engelska
Biologi 2 Kemi 2 Fysik 2 Matematik 4 alternativt Biologi B Kemi B Fysik B Matematik D	Biology 2 Chemistry 2 Physics 2 Mathematics 4 or Biology B Chemistry B Physics B Mathematics D
Naturkunskap 2 Samhällskunskap 1b eller 1a1 alternativt Naturkunskap B Samhällskunskap A	Science studies 2 Social studies 1b or 1a1 or Science studies B Social studies A
Grundläggande behörighet för högskolestudier	General entry requirements for courses or study programmes that begin in the first cycle and that are intended for new entrants to higher education

2. Specifikt formulerade krav – endast vid särskilda behov (motiveras till PN)

Svenska	Engelska
Skoglig grundutbildning 6 månaders yrkeserfarenhet inom skogssektorn	Basic forestry education 6 months of professional or vocational experience within the forest sector

Fördjupning G1F - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav

1. Generellt formulerade krav – rekommenderas

Svenska	Engelska
45 hp biologi	45 credits biology
30 hp lantbruksvetenskap eller 30 hp markvetenskap	30 credits agricultural science or 30 credits soil science

2. Specifikt formulerade krav – endast vid särskilda behov (motiveras till PN)

Svenska	Engelska
30 hp biologi 7,5 hp växtfysiologi	30 credits biology 7,5 credits plant physiology
5 hp anatomi 5 hp genetik	5 credits anatomy 5 credits genetics

Fördjupning G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav

1. Generellt formulerade krav – rekommenderas

Svenska	Engelska
60 hp skogsvetenskap	60 credits forest science
120 hp 60 hp livsmedelsvetenskap Engelska 6 Undantag medges från kravet på grundläggande behörighet i svenska	120 credits 60 credits food science English 6 Exemption granted from the general entry requirement of Swedish

2. Specifikt formulerade krav – endast vid särskilda behov (motiveras till PN)

Svenska	Engelska
75 hp företagsekonomi 7,5 hp marknadsföring 5 hp statistik	75 credits business administration 7,5 credits marketing 5 credits statistics
15 hp biokemi 10 hp bioteknologi eller 10 hp genteknik eller 10 hp molekylärbiologi	15 credits biochemistry 10 credits biotechnology or 10 credits genetic engineering or 10 credits molecular biology

Fördjupning A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, vid SLU gäller minst 120 hp på grundnivå

1. Generellt formulerade krav – rekommenderas

Svenska	Engelska
180 hp 60 hp landskapsarkitektur Engelska 6	180 credits 60 credits landscape architecture English 6
120 hp Svenska motsvarande kravet för grundläggande behörighet till svensk högskoleutbildning på grundnivå	120 credits Swedish equivalent to the general entry requirements for courses or study programmes that begin in the first cycle and that are intended for new entrants to higher education

2. Specifikt formulerade krav – endast vid särskilda behov (motiveras till PN)

Svenska	Engelska
180 hp 45 hp biologi 5 hp botanik	180 credits 45 credits biology 5 credits botany

Engelska 6	English 6
150 hp veterinärmedicin 5 hp patologi Svenska motsvarande kravet för grundläggande behörighet till svensk högskoleutbildning på grundnivå	150 credits veterinary medicine 5 credits pathology Swedish equivalent to the general entry requirements for courses or study programmes that begin in the first cycle and that are intended for new entrants to higher education

Fördjupning A1F - Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå (inom huvudområdet) som förkunskapskrav

1. Generellt formulerade krav – rekommenderas

Svenska	Engelska
30 hp trädgårdsvetenskap på avancerad nivå eller 30 hp biologi på avancerad nivå Engelska 6	30 credits horticultural science at second-cycle level or 30 credits biology at second-cycle level English 6

2. Specifikt formulerade krav – endast vid särskilda behov (motiveras till PN)

Svenska	Engelska
30 hp företagsekonomi på avancerad nivå 5 hp matematik Svenska motsvarande kravet för grundläggande behörighet till svensk högskoleutbildning på grundnivå	30 credits business administration at second-cycle level 5 credits mathematics Swedish equivalent to the general entry requirements for courses or study programmes that begin in the first cycle and that are intended for new entrants to higher education

Exempel innehåll

Undervisningsformer

Svenska	Engelska
föreläsningar	lectures
litteraturstudier	literature studies
övningar	exercises
övningsuppgifter	written exercises
(inlämnings)uppgifter	(written) assignments
laborationer	laboratory sessions
projektarbete	project work
seminarier	seminars
studiebesök	study visits
studieresor	study trips
fältövningar	field exercises
exkursioner	excursions
färdighetstränande moment	proficiency training
redovisningar	presentations

Generella kompetenser

Svenska	Engelska
informationskompetens	information competence
kritiskt tänkande	critical thinking
problemlösning	problem solving
vetenskapliga metoder	scientific methods
digital kompetens	digital competence
teknikanvändning	use of technology
muntlig kommunikation	oral communication
skriftlig kommunikation	written communication
samarbete	teamwork
självständighet	ability to work autonomously
tidsplanering/hantera tidsramar	plan and manage time
kreativitet	creativity

Exempel examinationsformer och fordringar för godkänd kurs

Svenska	Engelska
godkänd skriftlig tentamen	passed written examination
godkänd muntlig tentamen	passed oral examination
godkänt praktiskt prov	passed practical test
godkänd skriftlig hemtentamen	passed written take-home examination
godkända övningsuppgifter	approved written exercises
godkänd skriftlig redovisning (av projektarbete)	approved written presentation (of project work)
godkänd muntlig redovisning	approved oral presentation
godkänt deltagande i obligatoriska moment	approved participation in compulsory components

Exempel övergångsbestämmelser

Svenska	Engelska
Examinationer: Minst tre omprov kommer att erbjudas under två år efter beslutet om upphävande av kursplanen.	Exams: At least three resit sessions will be offered within two years of the decision to withdraw the course syllabus.
Obligatoriska moment: Minst en förnyad möjlighet att uppfylla obligatoriekrav kommer att erbjudas inom två år efter beslutet om upphävande av kursplanen.	Compulsory components: At least one opportunity to fulfil compulsory requirements will be offered within two years of the decision to withdraw the course syllabus.