

Sakområde: Personal

Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Personalavdelningen
Handläggare: Anna-Karin Olofsdotter

Beslutsdatum: 2021-11-17
Träder i kraft: 2022-01-01
Giltighetstid: Tillsvidare
Bör uppdateras före: 2026-12-31

Dokument som upphävs: SLU ua.2015.1.1.1-2584

Bilaga till: Rektors beslut 2021-11-17

Riktlinje för ersättning i samband med uppdrag på ledningsnivå

Ett samlat dokument som hanterar såväl lönesättning och uppdragstillägg under tiden som uppdraget utförs, liksom lönejustering och repatriering i samband med att medarbetaren återgår till sina ordinarie arbetsuppgifter.

1. Prorektor (rektors ställföreträdare)

Den som utses till prorektor erhåller ett uppdragstillägg om lägst 20 000 kr per månad vid uppdrag på heltid. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget och den del av lönen som motsvarar uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel.

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna verksamheten vid heminstitutionen under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning och innehavarens aktivitet vid heminstitutionen. Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av universitetsgemensamma medel.

Beslut om uppdragstillägg och eventuellt verksamhetsstöd fattas av styrelsens ordförande efter samråd med rektor och personaldirektören.

1.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som prorektor upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års

varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under 12 månader om uppdraget varat i minst tre år och under 18 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel¹.

Styrelsens ordförande kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning av verksamhetsstöd under en tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

2. Vicerektor

Den som utses till vicerektor erhåller ett uppdragstillägg om lägst 18 000 kr per månad vid uppdrag på heltid. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget och den del av lönen som motsvarar uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel. Uppdragets storlek ska spegla uppdragets genomsnittliga arbetsuppgifter under åren.

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna verksamheten vid heminstitutionen under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning och innehavarens aktivitet vid heminstitutionen. Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av universitetsgemensamma medel.

Beslut om uppdragstillägg och eventuellt verksamhetsstöd fattas av rektor efter samråd med rektor och personaldirektören.

2.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som vicerektor upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

¹ Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under 12 månader om uppdraget varat i minst tre år och under 18 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel.²

Rektor kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning om verksamhetsstöd för viss tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

3. Dekan

Den som utses till dekan erhåller ett uppdragstillägg om lägst 15 000 kr per månad vid uppdrag på heltid. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget och den del av lönen som motsvarar uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel.

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna verksamheten vid heminstitutionen under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning och innehavarens aktivitet vid heminstitutionen. Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av universitetsgemensamma medel.

Beslut om uppdragstillägg och eventuellt verksamhetsstöd fattas av rektor efter samråd med personaldirektören. Uppdraget ska enligt rektorsbeslut förtydligas i skriftlig överenskommelse mellan rektor och dekan.

3.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som dekan upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under 12 månader om uppdraget varat i minst tre år och under 18 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det

² Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

avslutade uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel³. Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag.

Rektor kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning av verksamhetsstöd under en tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

4. Prodekan

Den som utses till prodekan erhåller ett uppdragstillägg om lägst 10 000 kr per månad vid uppdrag på heltid. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget och den del av lönen som motsvarar uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel. Uppdragets storlek ska spegla uppdragets genomsnittliga arbetsuppgifter under åren.

För att skapa bättre förutsättningar att upprätthålla den egna verksamheten vid heminstitutionen under uppdraget kan verksamhetsstöd utbetalas. Nivån på ersättningen grundas på uppdragets omfattning och innehavarens aktivitet vid heminstitutionen. Justeringar i uppdragets omfattning under pågående uppdrag kan påverka ersättningen. Verksamhetsstöd finansieras av universitetsgemensamma medel.

Beslut om uppdragstillägg och eventuellt verksamhetsstöd fattas av rektor efter samråd med personaldirektören.

4.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som prodekan upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under 12 månader om uppdraget varat i minst tre år och under 18 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras av universitetsgemensamma medel⁴.

³ Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

⁴ Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

Rektor kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning av verksamhetsstöd för viss tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

5. Vicedekan

Den som utses till vicedekan erhåller ett uppdragstillägg om lägst 10 000 kr per månad vid uppdrag på heltid. I samband med tillsättningen ses även grundlönen över för att säkerställa att den tillsammans med tillägget motsvarar de krav som ställs avseende komplexitet och ansvar. Uppdragstillägget och den del av lönen som motsvarar uppdragets omfattning finansieras av fakultetens egna medel. Uppdragets storlek ska spegla uppdragets genomsnittliga arbetsuppgifter under åren.

Beslut om uppdragstillägg fattas av dekan efter samråd med personaldirektören.

5.1 När uppdraget upphör

I samband med att uppdraget som vicedekan upphör görs en lönejustering, varvid viss del av uppdragstillägget omvandlas till lön; 25 % av uppdragstillägget om uppdraget haft minst tre års varaktighet och 50 % om uppdraget haft minst sex års varaktighet. Om mindre än två år återstår fram till pensionsåldern 65 år ska 50 % av uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst tre år, och hela uppdragstillägget omvandlas till lön om uppdraget varat i minst sex år.

Om medarbetaren efter avslutat uppdrag återgår till samma anställning som innan uppdraget tillförsäkras medarbetaren tid för egen kompetenskomplettering och forskning (s k repatriering) under 12 månader om uppdraget varat i minst tre år och under 18 månader om uppdraget varat i minst sex år. Medarbetarens heminstitution kompenseras för denna kostnad genom att den del av lönen som motsvarar det avslutade uppdragets omfattning finansieras av fakultetens egna medel⁵.

Dekan kan besluta om avvikande repatrieringsregler, såsom utbetalning av verksamhetsstöd för viss tid, om det finns särskilda omständigheter som talar för detta.

⁵ Regeln gäller inte personal vars anställning är 100% finansierad av statsanslag (SLU.ua 2017.1.1.1-2219, SLU.ua 2020.1.1.1-519).

Riktlinjer för ersättning i samband med uppdrag på ledningsnivå

Beslut

Rektor beslutar

att fastställa riktlinjer för ersättning i samband med uppdrag på ledningsnivå i enlighet med bilaga 1,

att upphäva beslutet av den 24 juni 2015 (SLU.ua.2015.1.1.1-2584)

att gälla från och med 1 januari 2022.

Redogörelse för ärendet

SLU har sedan 2015 haft gemensamma riktlinjer för ersättningar till de medarbetare som tilldelas uppdrag på ledningsnivå (prorektor, vice rektor och dekan). En revidering av riktlinjerna inför tillträdet av nya fakultetsledningar 2022-01-01 har därför uppdaterats av personalavdelningen i samråd med rektor och universitetsdirektören. Det ledde fram till ett antal förändringar.

- Vicedekan inkluderas i riktlinjen
- Regler om repatriering gäller oavsett ålder. Tidigare åldersgräns 65 år har tagits bort.
- Regeln om repatriering för personal, vars anställning är 100% finansierad av statsanslag, har tagits bort.

Information enligt MBL genomfördes den 16:e november.

Motiv till beslutet

Motiven till beslutet är flera.

- Det är ett samlat dokument som hanterar såväl lönesättning och uppdragstillägg under tiden som uppdraget utförs, liksom lönejustering och repatriering i samband med att medarbetaren återgår till sina ordinarie arbetsuppgifter.
- Att öka attraktiviteten och tydliggöra de ekonomiska premisserna för den medarbetare som överväger att åta sig ett uppdrag på ledningsnivå

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att SLU fortsatt kommer att ha en samlad, tydlig och gemensam modell för ersättningar i samband med uppdrag på ledningsnivå, både under pågående och efter avslutat uppdrag.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Maria Knutson Wedel efter föredragning av personaldirektör Anna-Karin Olofsdotter och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson.

Maria Knutson Wedel

Anna-Karin Olofsdotter

Sändlista

Prorektor
Vice rektorer
Dekaner
Vice dekaner

Kopia för kännedom

Universitetsdirektören
Fakultetsdirektörer
Personaldirektören
Akademisekreteraren